

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о проекте АРБИКОН**

### **«Индивидуальный заказ электронных копий учебной и методической литературы (Е-КОРСАР)»**

#### **ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**ИС Е-КОРСАР** - информационная система, обеспечивающая мониторинг и анализ заявок библиотек на электронные переиздания учебной и методической литературы.

**Участник** - организация, заключившая договор на участие в проекте Е-Корсар.

**Заказчик** - организация-участник, оформляющая заявку на литературу.

**План заявок** участников Проекта - систематизированный перечень заявок библиотек по изданной ранее издательскими организациями РФ учебной и методической литературе.

**Исполнитель** - ООО «Директ-Медиа», обеспечивающее поиск, оформление лицензионных прав или издание литературы в соответствии с поступившими заявками от участников.

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий документ определяет принципы и регламент функционирования Проекта

*«Индивидуальный заказ электронных копий учебной и методической литературы»* (краткое название - Проект Е-КОРСАР), являющегося проектом АРБИКОН.

1.2 Сервисом проекта являются формирование Плана заявок на электронные книги и получение требуемой литературы после обработки заявки.

1.3 Ресурсом Проекта является информационная система для сбора и анализа заявок библиотек (ИС Е-КОРСАР) электронных копий учебной и методической литературы, расположенная на сайте [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

1.4 Регистрация Участников осуществляется на сайте АРБИКОНа.

#### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

2.1. Удовлетворение потребности библиотек в переиздании учебной и методической литературы в форме электронных книг на основе коллективного сбора заявок на их переиздание в электронной форме.

2.2. Поиск, приобретение необходимых лицензионных прав и издание учебной и методической литературы, имеющей общий спрос.

2.3. Предоставление доступа Заказчикам к электронным копиям книг по льготным ценам.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

- 3.1. Все участники проекта имеют равные права и обязанности.
- 3.2. Участие в Проекте и использование сервисов Проекта для участников бесплатно.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ**

- 4.1. Организационные решения в Проекте принимаются органами управления Проекта, коммерческие решения принимаются Исполнителем проекта по своему усмотрению.

### **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

- 5.1. Для управления проектом формируется Координационный Совет (КС) из представителя НП АРБИКОН и Исполнителя.
- 5.3. Решение о формировании новых органов управления Проектом или о ликвидации существующих органов управления принимается КС Проекта.

### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

- 6.1. Участники Проекта имеют следующие права:
  - 6.1.1. Бесплатно и неограниченно пользоваться сервисами Проекта.
  - 6.1.2. Высказывать свое мнение в ходе проводимых обсуждений по Проекту. Выносить на обсуждение любые вопросы, связанные с деятельностью Проекта.
  - 6.1.3. Пользоваться льготами при закупке литературы.
- 6.2. Участники проекта обязаны:
  - 6.2.1. При формировании заявок обеспечить качественное внесение библиографической информации в заказ.
  - 6.2.2. Произвести закупку литературы в соответствии с внесенным в ИС заказом.
  - 6.2.3. Оперативно оформлять документы, необходимые для закупки литературы.
  - 6.2.3. Принимать участие в обсуждении и принятии решений, связанных с деятельностью Проекта.
- 6.3. АРБИКОН обязан:
  - 6.3.1. Обеспечить слаженную работу участников Проекта по заказу литературы.
  - 6.3.2. Обеспечить техническую и консультационную поддержку участникам Проекта.
  - 6.3.3. Информировать участников о планируемой к изданию литературе в соответствии с поступившими заказами.
- 6.4. АРБИКОН имеет право:
  - 6.4.1. Производить мониторинг активности участников в обеспечении сервисов проекта.
- 6.5. Исполнитель обязан:
  - 6.5.1. Оперативно обрабатывать поступающие через ИС заказы на

издание литературы. 6.5.2. Обеспечивать поиск, легализацию и издание учебной и методической литературы, по коллективным заявкам Заказчиков.

6.5.3. Обеспечивать поставку изданной литературы участникам по льготным ценам на условиях, предоставленных правообладателями изданий.

6.6. Исполнитель имеет право:

6.6.1. Определять коммерческую целесообразность и стоимость доступа к заказываемой литературе.

6.6.2. Предоставлять доступ к электронным копиям заказанных изданий на платформе [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

6.6.2. Предлагать и поставлять литературу, издаваемую на основе заказов ИС, другим библиотекам на основе взаимных договоренностей.

## **7. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ПРОЕКТ И ВЫХОДА ИЗ ПРОЕКТА**

7.1. Любая организация, прошедшая регистрацию на страницах Проекта, автоматически становится участником проекта.

7.2. Участник может выйти из проекта, внося соответствующую информацию в ИС Проекта или сообщив об этом в письменном виде менеджерам Проекта. При этом организация должна выполнить имеющиеся на момент выхода обязательства по закупке литературы в соответствии с п.6 настоящего Положения.

## **8. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСАМИ ПРОЕКТА**

8.1. Доступ к регистрации в ИС Е-КОРСАР через единый интерфейс предоставляется на центральном портале АРБИКОН (<http://www.arbicon.ru>) на страницах Проекта. На основе регистрационных данных предоставляется доступ к платформе ИС Е-Корсар ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)). Регистрация участников Проекта обеспечивается службой технического сопровождения Проекта.

8.2. Доступ к ИС Е-Корсар требует авторизации, которая может выполняться на основе паролей или по IP- адресам.

8.3. Поиск и использование сервиса Е-КОРСАР производится в соответствии с «Инструкцией по использованию КОРСАР», размещаемой на портале АРБИКОН на страницах Проекта.

8.5. Участник может вносить в ИС библиографические данные заказываемых книг или подключаться к заявкам, осуществленным иными заказчиками.

8.6. Участник может корректировать свою заявку до момента, когда Издатель приступает к реализации Заявки и она получает статус «Подготовка к публикации».

## **9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

9.1. Решения в Проекте принимаются органами управления Проекта. Органы управления принимают решения по текущему сопровождению Проекта.

## **10. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

10.1. Проект финансируется за счет целевых средств Исполнителя.

10.2. АРБИКОН финансирует функционирование базовой структуры Е\_КОРСАР (обеспечение регистрации в системе, обеспечение консультационной и информационной поддержки).

10.3. Прибыль, полученная от Проекта, используется на развитие Проекта.

10.6. Бюджет и календарный план работ могут корректироваться в течение года по согласованию между Координационным советом Проекта и Исполнительным директором АРБИКОН. Все изменения в бюджете и календарном плане работ утверждаются Исполнительным директором АРБИКОН.