МООК как основная форма обучения студентов, аспирантов и преподавателей работе с информационными ресурсами

Соколова Наталия Викторовна,

Зам. директора, Информационно-библиотечный комплекс СПбПУ

XVIII Международная научно-практическая конференция и выставка

КОРПОРАТИВНЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ: ТЕХНОЛОГИИ И ИННОВАЦИИ

ЭИОС вуза

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации включает электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает **освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся** (ст. 16. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Проблемы и решения

- Эффективная работа с эл. ресурсами требует новых компетенций от преподавателей и обучающихся
- Большое количество обучающихся – поиск формы обучения
- Формат дисциплины?
- Библиотекари или преподаватели?
- Недостаток учебно-методической литературы по работе с инф. ресурсами, ориентированной на пользователя

- Формат МООК
- Повышение квалификации сотрудников ИБК – обучение на МООК-курсе по созданию онлайн-курса

ПОЛИТЕХ Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого | Aalto University Learning Centre | UNIVERSITY OF HELSINKI | АРБИКОН

Работа в ЭИОС (ДПО преподавателей)

Платформа **mooc.spbstu.ru**

Открытый Политех Открытый Политех РУССКИЙ (RU) Вы используете гостевой доступ (Вход)

ЭИОС (2018-04-17)

В начало

Календарь

Работа в электронной информационно-образовательной среде (2018-04-17)

В начало / Курсы / Повышение квалификации / Прошедшие сессии / ЭИОС (2018-04-17) / Настройка зачисления на курс

Настройка зачисления на курс

Работа в электронной информационно-образовательной среде (2018-04-17)

Аспирантура

Преподаватель: Васильев Виталий Евгеньевич
Преподаватель: Калмыкова Светлана Владимировна
Преподаватель: Соколова Наталия Викторовна

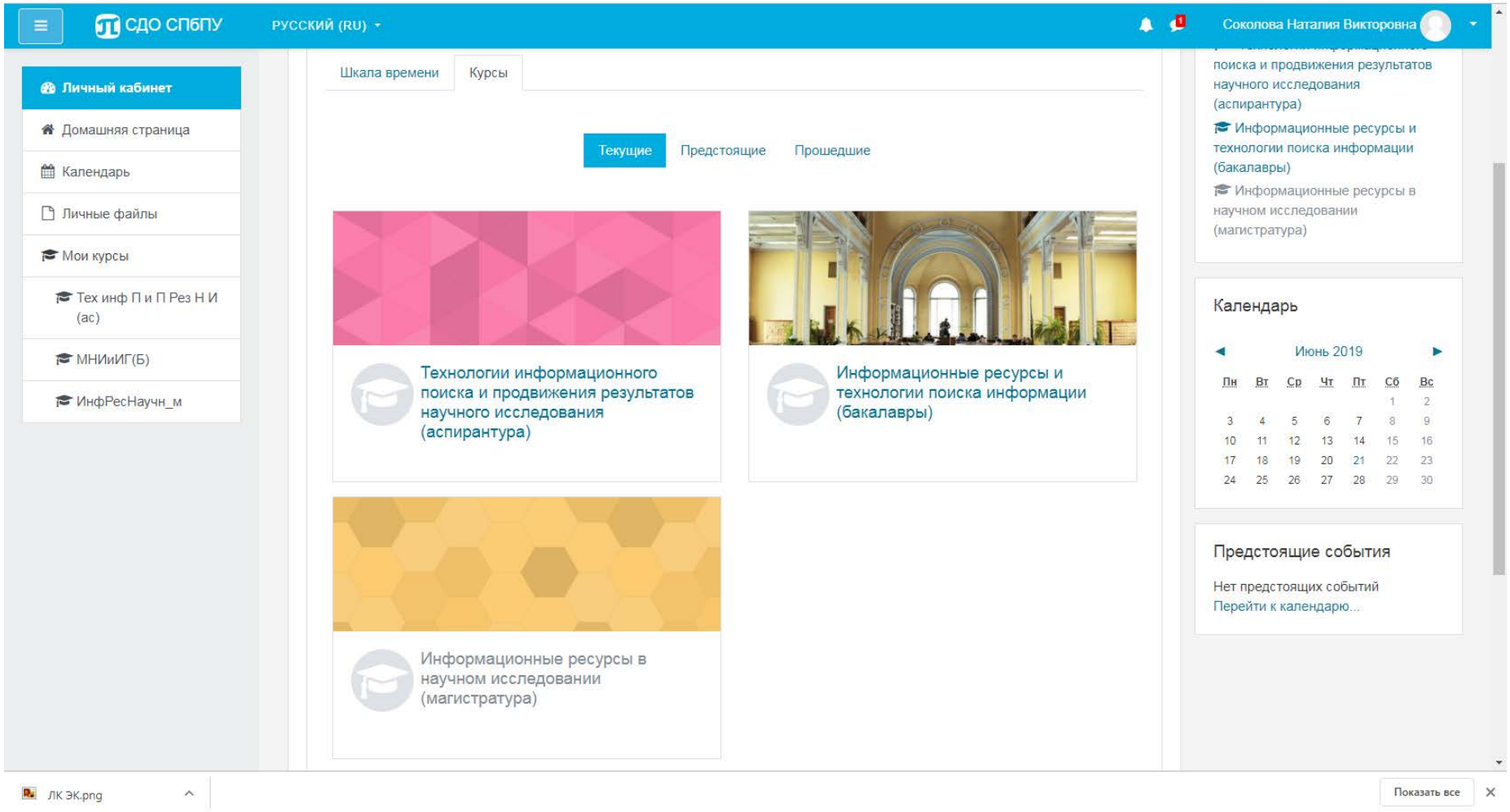
Курсы для обучающихся

Методология научного исследования и информационная грамотность:

- **Информационные ресурсы и технологии поиска информации** (для баклавриата/специалитета) – 72 часа, зачет
- **Информационные ресурсы в научном исследовании**(для магистратуры) – 72 часа, зачет
- **Технологии информационного поиска и продвижения результатов научного исследования** (для аспирантуры) – 72 часа, зачет

Курсы на платформе СДО СПбПУ

Платформа **lms.spbstu.ru**



ПОЛИТЕХ Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого | Aalto University Learning Centre | UNIVERSITY OF HELSINKI | АРБИКОН

Структура онлайн-курса

Вступление к курсу "Информационная грамотность"		Видео	примерно	2-3	мин		
Информационно-библиотечное обслуживание в СПбПУ	**Видео к лекции 1**	Видео	максимум	10	мин		
	Лекция 1. Историческая справка. Правила пользования и основные услуги библиотеки. Виды информационных ресурсов, предоставляемых библиотекой. Принципы организации межбиблиотечного абонемента.	Презентация	примерно	10	слайдов		
		Конспект	примерно	5	страниц		
		Контрольные вопросы для повторения и самопроверки	минимум	3	вопросов		
		Литература	примерно	2	источника		
		Глоссарий	примерно	5	терминов		
	Видео к лекции 2	Видео		10	мин		
	Лекция 2. Библиотечный Web-сайт. Поиск информационных ресурсов на сайте. Основные услуги, предоставляемые онлайн. Аутентификация. Служба «Виртуальная справка».	Презентация	примерно	10	слайдов		
		Конспект	примерно	5	страниц		
		Контрольные вопросы для повторения и самопроверки	минимум	3	вопросов		
		Литература	примерно	5	источника		
		Глоссарий	примерно	5	терминов		
	Практическое занятие 1. Работа с библиотечным сайтом. Поиск документов на сайте. Формирование запроса на МБА/ЭДД.	Методические указания по выполнению практического задания	примерно	1	страница		
		Разбор задач, пошаговые примеры	примерно	5	страница		
		Контрольные вопросы	минимум	3	вопросов		
		Литература					
		Задание с автоматической проверкой	минимум	5	вопросов		
	Самостоятельная работа по теме 1	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы (в том числе может включать:					
		1. Алгоритм организации самостоятельной работы					
		2. Рекомендации по изучению лекций, выполнению практических заданий и решению типовых задач					
		3. Дополнительный материал для изучения темы					
		4. Задание для самостоятельно работы					
		КСР **приравнивается** к аттестации по теме / разделу)					
	Аттестация по теме 1	Контрольный тест	минимум	40	вопросов		

	Примерный объем материала для компонента
1 час лекций	1. **Не менее 4-х и не более 6-ти** страниц текста (конспект) формата А4, кегль - 12, интервал – 1,5, поля: 2-2-2-2 2. **Не менее 10-ти слайдов** презентации, сопровождающей текст (наглядная информация: схемы, таблицы, графические карты). 3. Контрольные вопросы для повторения и самопроверки (**не менее 3-х**). 4. Литература (**1 – 2 источника**). 5. Глоссарий (**4-5 терминов**)
1 час практических занятий	**Примерная структура** (**не менее 2-х стр**., формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля: 2-2-2-2) 1. Цели и задачи выполнения *практического задания* . 2. Методические указания по выполнению *практического задания* . 3. Задание. Описание *практического задания* . Алгоритм выполнения *практического задания* . Полученные результаты. Наглядная информация (схемы, таблицы, графические карты). 4. Литература. 5. Контрольные вопросы (предназначены для самопроверки знаний студентом). (**Не менее 3-х)**
1 час самостоятельной работы студента	Содержат рекомендации по изучению лекций, выполнению практических заданий и решению типовых задач. Алгоритм организации самостоятельной работы Последовательность изучения материала. Разбор наиболее типичных примеров
Итоговые материалы для проверки данных по модулю	Примерная структура: • Итоговый тест по модулю (не менее 3-х приведённых в расчете на 1 аудиторный час) • задачи, практические задания, контрольные работы (предусмотренные РПД)

ПОЛИТЕХ Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого · Aalto University · Learning Centre · UNIVERSITY OF HELSINKI · АРБИКОН

Материалы курса - интерфейс обучающегося

СДО СПбПУ РУССКИЙ (RU) Соколова Наталия Викторовна

Раздел 3. Поиск в электронном каталоге и электронных библиотечных системах

- Лекция 5. Электронный каталог. Виды поиска в электронном каталоге. Бронирование онлайн. Личный кабинет. Виртуальная справка
- Методические указания по выполнению практического занятия 3
- Практическое занятие 3. Поиск в библиотечном каталоге. Сервисы Личного кабинета читателя

- Лекция 6. Электронная библиотека СПбПУ. Виды поиска в электронной библиотеке
- Лекция 7. ЭБС. Виды поиска в ЭБС. Поиск ресурсов ЭБС через интерфейс ЭБ СПбПУ
- Практическое занятие 4. Поиск по Электронной библиотеке СПбПУ и ЭБС

- Контрольный тест

Раздел 4. Информационный анализ и синтез

- Лекция 8. Основные виды аналитико-синтетической переработки научных документов. Информативность элементов описания. Индексирование. Аннотирование. Реферирование. Обзоры
- Методические указания по выполнению практического задания к Лекции 8
- Практическое занятие 5. Выполнение основных видов аналитико-синтетической переработки документов для создания поискового образа

- Лекция 9. Списки литературы
- Практическое занятие 6. Выполнение описаний документов для списка литературы. Составление списков литературы

- Контрольный тест

Лекция – видео, презентация, конспект

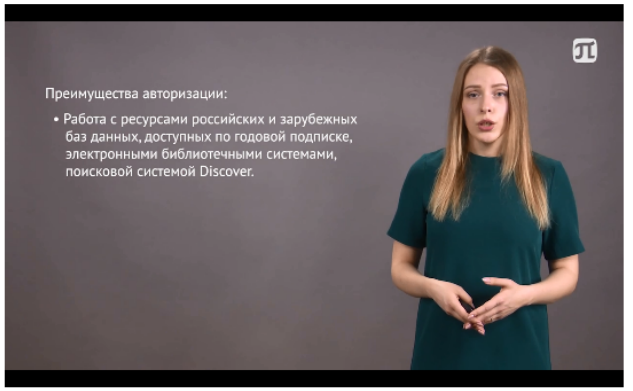
СДО СПбПУ РУССКИЙ (RU) Соколова Наталия Викторовна

Личный кабинет / Мои курсы / МНИиИ (Б) / Раздел 3. Поиск в электронном каталоге и электронных библиотечных системах / Лекция 5. Электронный каталог. Виды поиска в электронном каталоге. Бронирование онлайн. Личный кабинет. Виртуальная справка

Режим редактирования

Лекция 5. Электронный каталог. Виды поиска в электронном каталоге. Бронирование онлайн. Личный кабинет. Виртуальная справка

Содержание лекции



- Электронный каталог. Виды поиска в электронном каталоге
- Онлайновое бронирование. Личный кабинет
- Виртуальная справка

Литература для самостоятельной работы

Презентация к лекции 5

Оглавление

- **Содержание лекции**
  - Электронный каталог. Виды поиска в электронном каталоге
  - Бронирование онлайн. Личный кабинет
  - Виртуальная справка
- Литература для самостоятельной работы
- Контрольные вопросы для повторения и самопроверки

Тесты, курс для бакалавров

СДО СПбПУ РУССКИЙ (RU) Соколова Наталия Викторовна

Информационные ресурсы и технологии поиска информации (бакалавры)

Личный кабинет / Мои курсы / МНИиИГ(Б) / Раздел 1. Информационно-библиотечное обслуживание в СПбПУ / Контрольный тест / Просмотр

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Поиск информации о наличии печатного учебника в библиотеке осуществляется

Выберите один ответ:
- в зарубежных базах
- в реферативных журналах
- в Электронной библиотеке
- в Google
- в электронном каталоге

Вопрос 2
Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Правила пользования ИБК включают:

Выберите один или несколько ответов:
- порядок пользования библиотечным фондом
- рекомендации по чтению книг
- порядок обслуживания читателей в библиотеке
- руководства по подбору литературы по теме

Навигация по тесту

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Закончить попытку...

Оставшееся время **0:58:53**

Начать новый просмотр

По каким атрибутам можно выполнить поиск выпускной квалификационной работы в электронном каталоге:

Выберите один или несколько ответов:
- год рождения автора
- издательство
- заглавие
- номер зачетной книжки студента
- ФИО студента

ПОЛИТЕХ Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого | Aalto University Learning Centre | UNIVERSITY OF HELSINKI | АРБИКОН

Примеры тестов (аспиранты, тема – DOI)

Вопрос **1**

Нет ответа

Балл: 1,00

Имя DOI состоит из [ ] / [ ]

префикс	окончание	предлог	суффикс	причастие	артикль

Вопрос **2**

Нет ответа

Балл: 1,00

При описании регистрируемого объекта обязательными элементами являются [ ] и [ ], дополнительные элементы и их обязательность определяют регистрирующие агенства с учетом специфики регистрируемых ресурсов

автор	год публикации	URL	заглавие	DOI	аннотация

Вопрос **3**

Нет ответа

Балл: 1,00

Отметить вопрос

DOI - это цифровой идентификатор объекта

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

Вопрос **4**

Нет ответа

Балл: 1,00

Отметить вопрос

Редактировать вопрос

DOI (Digital Object identifier) - это

Выберите один ответ:

- Идентифицированный цифро
- Цифровой идентификатор объекта
- Объект цифровых идентификаторов
- Идентификатор оцифрованного ресурса
- Идентификатор цифрового объекта

Вопрос **5**

Нет ответа

Балл: 1,00

Отметить вопрос

Редактировать вопрос

DOI используется для:

Выберите один или несколько ответов:

- расчета индекса Хирши
- обеспечения постоянной ссылки на объект
- идентификации объекта в глобальной Сети
- регистрации ресурса в Фонде патентов
- цитирования объекта

Итоги и планы

- С осеннего семестра 2019 года – включены в ООП
- Развитие нормативных и методических документов для ИБК
- Новые знания и опыт сотрудников ИБК

Памятка по работе с ресурсами и услугами ИБК, предоставляемыми через Интернет

Портал ИБК

Адрес: library.spbstu.ru

Какие услуги предоставляются

Информация по ИБК и услугам, услуга «
различными информационными источни

Какие ресурсы содержит:

- Раздел «Ресурсы российских баз да
доступных по договору, поиск требу
- Раздел «Ресурсы зарубежных баз д
баз, в основном зарубежных, досту
ресурсам требуется авторизации
- Раздел «Реестр доступных баз дан
открытом доступе, по профилю университета, поиск баз данных не требует авторизации, а поиск
ресурсов в некоторых БД требует авторизации.

При вводе поискового запроса в окно поиска на главной странице портала ИБК автоматически

Часто задаваемые вопросы

Я закончил обучение. Где мне подписать обходной лист?

Студенты подписывают обходные листы в Отделе учебной литературы в своем секторе, где и проходила запись в библиотеку (он зависит от института или высшей школы, где Вы обучались). Распределение по секторам можно посмотреть в этом документе.

Где мне получить пароль для входа в Электронную библиотеку?

Пароль читателя выдается при записи в библиотеку. Он единый и для входа в личный кабинет на портале ИБК, и для входа в Электронную библиотеку.

Куда мне обратиться, чтобы поработать на компьютере?

В читальном зале установлены компьютеры, где Вы сможете работать с базами данных и другими ресурсами, подписанными университетом.

Оформление списков литературы

Список литературы представляет собой перечень библиографических описаний произведений печати
также электронных документов, используемых в процессе подготовки

составляются на основе действующих ГОСТов:

иблиографическая запись. Библиографическое описание. Общие
ения;
блиографическая запись. Библиографическое описание электронных
и правила составления;
Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на
ания и правила;
блиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

водится по титульному листу издания.

й принцип расположения источников – алфавитный (но, независимо от
ографических записей, в начале списка помещают официальные
ения, указы и т. п.)

созданию библиографических записей и составлению на их основе
списков литературы Вы можете найти:

- в методических рекомендациях «Составление списка литературы к результатам научно-исследовательской деятельности»;
- в буклете «Примеры библиографического описания для составления списка литературы». PDF DOCX

ПОЛИТЕХ Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого | Aalto University Learning Centre | UNIVERSITY OF HELSINKI | АРБИКОН

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Соколова Наталия Викторовна natalia@unilib.spbstu.ru

Зам.директора ИБК по ИТ,

Научный руководитель Национального центра идентификации научных данных (DOI)

Информационно-библиотечный комплекс

Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого