

# Ретроконверсия: шаг за шагом

*Амельченко С.А.*

*Новосибирская государственная  
областная научная библиотека*

С 1992 г. ведется ЭК на текущие  
поступления

## **Задача**

Создание ЭК, в полной мере  
отражающего полноту библиотечного  
фонда

Новосибирская областная научная библиотека – крупнейшее культурное учреждение области с книжным фондом свыше 1,3 млн. единиц хранения.

ЭК – свыше 700,0 тыс. записей.

# Технология

Ретроввод осуществляется от документа (книги) непосредственно в отделах - фондодержателях и проводится в два этапа.

# I этап

## Создание краткой библиографической записи

- Наклеивается штрихкод (при его отсутствии на титульном листе документа проставляется буква «в», что означает введен).
- Ввод элементов описания.

# Элементы описания

- штрихкод и инвентарный номер
- автор с инициалами или 1-й автор, если их 2 и более
- название
- выходные данные
- количественная характеристика
- цена
- место хранения документа
- фамилия, создающего запись
- дата создания

# Параллельно

- формируется список из штрихкодов или инвентарных номеров и авторских знаков на введенные документы в порядке их ввода
- на листах проставляется фамилия библиотекаря
- сформированные списки передаются в отдел каталогизации

# Примечание

Дублиеты приписываются к уже созданной записи с указанием места хранения приписываемого экземпляра.





При ра  
де  
Пожа

Национална служба  
за  
библиотека  
и  
информация

## II этап

# Создание полной библиографической записи

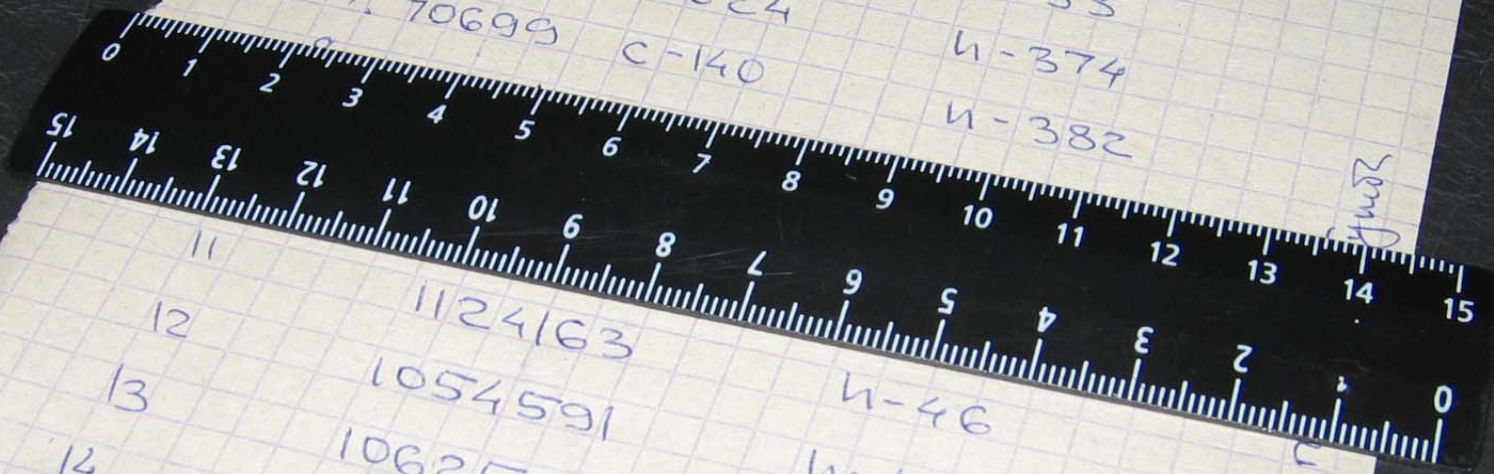
- На основе списков штрихкодов и инвентарных номеров осуществляется ввод остальных элементов библиографического описания, включая предметную рубрику, на основе карточки из генерального каталога.
- На этом этапе ретроввод считается завершённым.



1	+ 335965	U-33
2	+ 335976	U-33
3	+ 337483	U-33
4	+ 1280780	U-33
5	+ 1280779	U-33
6	+ 968624	U-33
7	70699	U-374
	C-140	U-382

1900  
1973

*ymwz*



11	1124163	U-46
12	1054591	U-46
13	1062527	U-608
14	1133085	U-622
15	1163773	U-622
16	203047	U-20
17	851939	K-636
18	83-40025	K-637
19	1232032	
20		

- С января 1999 г. осуществляем ретроввод
- С ноября 1999 г. осуществляем ретроввод на платной основе

# Последовательность ввода фондов

- подсобные фонды отраслевых читальных залов, фонд городского абонемента;
- фонд книгохранения - с 1991 по 1982 гг. по принципу обратной хронологии (особенность расстановки фондов в книгохранении: по 1981 г. включительно – расстановка по ТБК, с 1982 г. - актовая расстановка);
- фонд Сибирики (краеведческая часть фонда в книгохранении);

# Последовательность ввода фондов

- запрашиваемая литература из книгохранения, ранее не введенная в ЭК, после сдачи ее читателями;
- отраслевая часть фонда книгохранения (до 1982 года издания);
- фонд журналов и газет из фонда книгохранения;
- малый формат;
- местная печать.

# Бригадный метод работы

- 1 группа создает краткую библиографическую запись (сотрудники отраслевых подразделений и книгохранения);
- 2 группа создает полную библиографическую запись (сотрудники отдела каталогизации);
- 3 группа создает полную библиографическую запись без предварительной краткой записи на документы специфических фондов библиотеки: нотных изданий, иностранной литературы и изданий ценного фонда (сотрудники этих отделов).



Сформированы и обучены рабочие группы,  
выведены нормы, определены расценки

<b>Группы</b>	<b>Нормы</b>	<b>Расценки</b>
1 группа	10 кн. в 1 час	1 кн. - 0,85 коп.
2 группа	6 кн. в 1 час	1 кн. – 1 руб. 41 коп.
3 группа	4 кн. в 1 час	1 кн. - 2 руб. 13 коп.

# Пополнение каталога за счет ретроввода

- **2001 г.**

Плановый ретроввод – 14617 записей

Платный ретроввод – 48475 записей

**Всего – 62744 записи**

- **2006 г.**

Плановый ретроввод – 11885 записей

Платный ретроввод – 16660 записей

**Всего – 28545 записей**

## Введено:

- подсобные фонды отраслевых читальных залов, фонд городского абонемента, включая литературу на иностранных языках;
- Сектор редкой и ценной книги: свыше 13,0 тыс. записей (фонд составляет 17, 0 тыс. документов; в большей степени - это дореволюционная литература, в т.ч. коллекция Алтайских горных заводов и др.;

# Введено:

- Книгохранение:
  - книги с 1991 по 1982 гг.;
  - фонд Сибирики (свыше 63, 0 тыс. записей);
  - разделы: философия, психология; логика, религия, языкознание, ОПЛ, культура, литературоведение, педагогика, газеты;
- Сектор нот: свыше 40,0 тыс. записей с аналитикой (нотный фонд - 56,0 тыс. экз.)

# Вводится:

- Сектор редкой и ценной книги: оставшаяся часть фонда;
- Книгохранение: естественные науки, история;
- Сектор нот: оставшаяся часть фонда;
- запрашиваемая литература, ранее не введенная в ЭК, после сдачи ее читателями.

## Осталось:

В отделе книгохранения:

- несколько отраслевых разделов (медицина, техника, сельское хозяйство, искусство, библиография, марксизм-ленинизм, художественная литература);
- фонд журналов;
- местная печать.

# Недостатки:

- трудоемкий и утомительный процесс;
- формальный подход (особенно на начальном этапе) – ввод литературы, подлежащей списанию;
- ошибки при вводе (человеческий фактор);
- создание кратких библиографических записей намного опережает их доработку.

# Достоинства:

- реальное отражение фонда в ЭК;
- сверка фонда и каталогов, прежде всего Генерального алфавитного каталога;
- возможность отказа от алфавитного читательского каталога (заморожен с 2001 г.);
- даже краткая библиографическая запись - уже есть информация для пользователей о наличии конкретного издания в библиотеке.



Мы шаг за шагом идем к поставленной цели – это 100% отражение наших фондов в ЭК.

Не подвела бы программа!

## Контактная информация:

Амельченко Светлана Алексеевна,  
заместитель директора НГОНБ

тел.: (383) 210-02-13

e-mail: [amel@rstlib.nsc.ru](mailto:amel@rstlib.nsc.ru)