

# «Каталогизация в формате RUSMARC новых для библиотек видов ресурсов»

© Масхулия Т.Л. (нач. отдела  
формирования и обработки  
и информационных  
ресурсов)

Селиванова Ю.Г. (нач.  
отдела лингвистического и  
программно-  
технологического  
обеспечения)



**СИСТЕМА БИБЛИОТЕЧНЫХ КАТАЛОГОВ**

КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ПЕРИОДИКА  
РОССИИ

**ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА**  
ИМЕНИ БОРИСА НИКОЛАЕВИЧА ЕЛЬЦИНА

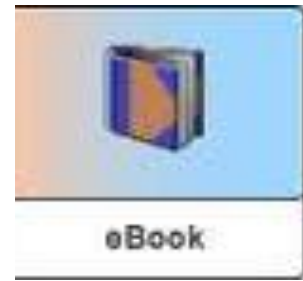
Русский

Поиск  [Расширенный поиск](#) [Новые поступления](#) [Коллекции](#) [Каталог фондов](#) [Топ-](#)

**Государственная власть** **Коллекции**

Виртуальные выставки и экскурсии  
[Здесь Вы можете посетить виртуальные](#)

Актуальная документ  
Лыжин Н. П. Столбовский договор



# КОЛЛЕКЦИИ

ТЕМАТИЧЕСКИЕ

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ

ТИПО-ВИДОВЫЕ

РЕГИОНАЛЬНО-  
ГЕОГРАФИЧЕСКИЕ





1) сколько создавать записей – две (на копию и оригинал) или одну (в этом случае, какую запись брать за основу – на оригинал или на копию)?

2) какие данные об электронной копии важны для ее идентификации?



---

Библиографические данные, включая примечание о наличии оригинала, с которого сделана копия, ссылку на оригинал, с которого сделана копия

+

данные для использования копии, а именно:

ссылки URI (URL) для использования копии  
сроки и условия доступа

технические характеристики, используемые при  
создании копии

технические условия для использования копии в случае,  
если они отличаются от стандартного браузера



## Сводный каталог электронных ресурсов (СКЭР)

- совместная инициатива Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина и «Национального информационно-библиотечного центра «ЛИБНЕТ».

Утвержден координационным советом Центра ЛИБНЕТ в ноябре 2011 г.



## Цель концепции каталогизации

---

- Разработка единой методики описания цифровых копий оригинальных ресурсов в рамках СКЭР для однозначной идентификации электронных копий и оригинальных ресурсов, и обеспечения доступа к электронным копиям.
-



## Задачи концепции каталогизации

---

- Определение объекта каталогизации
  - Разработка принципов формирования БЗ цифровой копии в СКЭР
  - Определение типа каталогизируемого объекта, структуры и состава БЗ
  - Определение минимального и максимального набора элементов данных для описания цифровых копий в СКЭР
-





## Объект каталогизации

---

- цифровая/электронная копия оригинального ресурса, представленная в удаленном доступе.

**Термины «цифровая копия» и «электронная копия» используются в одинаковом значении – объект, наиболее близко сохраняющий существенные признаки оригинала в виде текста, нот, карт, изображения, звука и т.д.**



## MARC-записи

- Библиографическое описание
- Точки доступа (нормированные и ненормированные)
- Сведения об экземплярности и местоположении



## Принципы формирования БЗ на электронную копию

Результатом формирования БЗ на цифровую копию ресурсов является машиночитаемая **библиографическая запись в формате RUSMARC.**

На цифровую копию ресурса, включаемого в СКЭР, создается БЗ, включающая сведения об оригинальном ресурсе и сведения, относящиеся к характеристике **цифровой копии ресурса.**

При формировании БЗ на цифровую копию, как и на другие виды документов, предпочтение отдается форме содержания оригинального ресурса, а не физической форме копии



## Принципы формирования БЗ на электронную копию

Определение **библиографического и иерархического уровня БЗ цифровой копии осуществляется на основе копии**

**Для многочастных ресурсов создаются, как минимум, две записи – запись на общую часть и запись на физическую единицу.**

**БЗ на электронную копию должна точно идентифицировать ее физическую характеристику.**



## Принципы формирования БЗ на электронную копию

---

**Источник информации для составления БЗ на цифровую копию определяется согласно РПК, исходя из формы содержания и представления оригинального ресурса в цифровой копии**

**Библиографическая запись должна содержать информацию о степени полноты, если цифровая копия не полностью воспроизводит оригинал**





## Принципы формирования БЗ на электронную копию

БЗ на цифровую копию должна включать **связь с оригинальным ресурсом**, а также может включать все библиографически значимые связи, установленные как для оригинального ресурса, так и для цифровой копии.

БЗ на цифровую копию может включать те же точки доступа, что и БЗ оригинального ресурса, а также дополнительные точки доступа, необходимые для идентификации и поиска цифровой копии

БЗ на цифровую копию должна содержать классификационные индексы, предметные рубрики и т.п., присвоенные оригинальному ресурсу. Если эти данные в записи на оригинал отсутствуют, осуществляется индексирование



## Принципы формирования БЗ на электронную копию

Способ доступа к цифровой копии реализуется путем указания сведений о режиме доступа и электронного адреса в поле 856 - Местонахождение электронных ресурсов и доступ к ним.

На оригинальный ресурс, отобранный для оцифровки, создается БЗ-кандидат, включающая БЗ оригинального ресурса и информацию о намерении создания цифровой копии, сроках реализации (дата окончания оцифровки)

Каталогизация осуществляется учреждениями-участниками в соответствии с процедурами, принятыми в СКЭР.



# Минимальный набор обязательных элементов данных для описания электронных копий в СКЭР

Маркер, позиции 6-9

001 Идентификатор записи

100 Данные общей обработки, позиции 8-16

106 Поле кодированных данных: форма документа

135 Поле кодированных данных: электронные ресурсы

139 Поле кодированных данных: электронные ресурсы

200 Заглавие и сведения об ответственности

210 Публикация, распространение и др.

230 Область специфических сведений: электронные ресурсы

300 Общие примечания (для ЭР – примечание об источнике основного заглавия)

324 Примечание о первоначальной (оригинальной) версии

337 Примечание о системных требованиях (электронные ресурсы)

455 Оригинал, с которого сделана копия

801 Источник записи

856 Местонахождение электронных ресурсов и доступ к ним



# Методические материалы по каталогизации цифрового контента

[www.pr.lib.ru](http://www.pr.lib.ru)

[Главная страница](#) → [Формирование и обработка цифрового контента](#) → [Методические материалы по каталогизации цифрового контента](#)

В данном разделе представлены Методические материалы по каталогизации цифрового контента.



Рекомендации по каталогизации цифровых копий листовых документов, содержащих указы и распоряжения Президента Российской Федерации



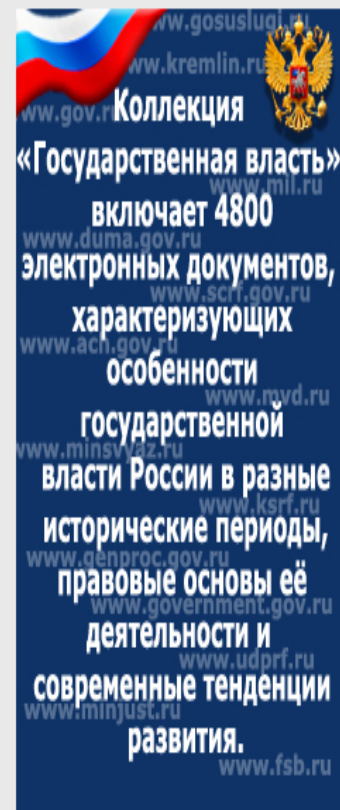
Методические рекомендации по формированию предметных точек доступа в библиографических и авторитетных записях в электронном каталоге



Концепция каталогизации электронных копий ресурсов в Сводном каталоге электронных ресурсов



Шаблоны библиографических записей на электронные копии различных видов ресурсов (книги, ноты, картографические материалы, изобразительные материалы, звукозаписи, кинофильмы, видеозаписи)



**Методические рекомендации по формированию предметных точек доступа в библиографических и авторитетных записях в электронном каталоге Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина / Президент. б-ка им. Б.Н. Ельцина ; [авт.-сост. Завьялова Л. В., Селиванова Ю. Г., Масхулия Т. Л., Стегаева М. В., Малахова М. В. ; под общ. ред. д-ра пед. наук Жабко Е. Д.]. - Санкт-Петербург : ФГБУ "Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина", 2012. - 270, [1] с. : ил.**

Содерж.: Часть 1. Методика формирования предметных рубрик в библиографических записях электронного каталога Президентской библиотеки в формате RUSMARC. Прил.: Список формальных подзаголовков, используемых при индексировании ресурсов в Президентской библиотеке имени Б. Н. Ельцина. Часть 2. Методика формирования авторитетных записей предметных рубрик в авторитетном файле предметных рубрик Президентской библиотеки.

ISBN 978-5-905273-24-7.

101010  
001010  
101010 101010

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

